**УТВЕРЖДЕНА**
**приказом Председателя Правления**
**ТОО «City Transportation Systems»**
**от «23» января 2023 года №03-2/12**

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по определению партнера ТОО «City Transportation Systems»**
**по совместной деятельности для реализации проекта**
**«Модернизация электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта города Астаны»**

**Организатор конкурса:** Департамент платежных систем
ТОО «City Transportation Systems»

**Юридический адрес:** Республика Казахстан, г. Астана,
ул. Бейбітшілік, 9, 2 этаж

**Секретарь конкурсной комиссии:** Шарипбаев Г. Н.
Контактный телефон: +7 (700) 485 55 29
E-mail: office@cts.gov.kz

**г. Астана, 2023 г.**

## 1. Общие положения

1. Настоящий конкурс проводится с целью определения партнера по совместной деятельности для реализации проекта «Модернизация электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта города Астаны».

2. Определение партнера проводится путем открытого конкурса.

3. Настоящая конкурсная документация определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора по определению партнера ТОО «City Transportation Systems» (далее – Товарищество) для реализации проекта «Модернизация электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта города Астаны» по договору о совместной деятельности (далее – проект).

4. Под проектом в целях реализации которого проводится настоящий конкурс понимается:

внедрение электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта в городе Астана, соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, к 01 июля 2023 года на не менее чем 200 (двести) автобусов;

модернизация действующей электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта в городе Астана, соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, поэтапно в течение 2023 года;

внедрение электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта в городе Астана, соответствующей требованиям настоящей конкурсной документации, в течение срока действия договора о совместной деятельности на приобретаемые перевозчиками автобусы.

5. В конкурсной документации используются следующие основные термины и определения:

1) интернет-ресурс - https://transcard.kz, https://cts.gov.kz;

2) организатор конкурса – Департамент платежных систем Товарищества;

3) партнер – юридическое лицо или консорциум, признанный победителем конкурса в установленном настоящей конкурсной документацией порядке;

4) потенциальный партнер - юридическое лицо или консорциум, зарегистрированный в установленном настоящей конкурсной документацией порядке для участия в конкурсе.

6. Дата начала приема конкурсных заявок: 09.00 часов по времени Астаны 24 января 2023 года.

7. Дата завершения приема конкурсных заявок: 18.00 часов по времени Астаны 23 февраля 2023 года.

8. Место приема конкурсных заявок: г. Астана, ул. Бейбитшилик 9, 2 этаж.

9. Вскрытие конкурсных заявок: 10.00 часов по времени Астаны 24 февраля 2023 года.

10. Конкурс по определению партнера по совместной деятельности предусматривает проведение следующих мероприятий:

1) объявление о проведении конкурса по определению партнера по совместной деятельности и размещение конкурсной документации на интернет-ресурсе;

2) обсуждение и разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию при необходимости;

3) предоставление потенциальными партнерами конкурсной заявки и необходимой документации организатору конкурса;

4) вскрытие конкурсной комиссией конкурсной заявки и размещение организатором конкурса на интернет-ресурсе протокола вскрытия конкурсных заявок;

5) предварительное рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок и проведение потенциальными партнерами демонстрации технических возможностей предлагаемой электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации транспорта (при необходимости);

6) принятие конкурсной комиссией решения о допуске потенциальных партнеров к конкурсу;

7) размещение организатором конкурса на интернет-ресурсе протокола допуска потенциальных партнеров к конкурсу;

8) определение партнера и размещение на интернет-ресурсе протокола об итогах конкурса;

9) проведение организатором конкурса переговоров с партнером по уточнению условий договора о совместной деятельности;

10) заключение договора о совместной деятельности с партнером;

11) Организатором конкурса, в случае необходимости, дополнительно может быть создан Наблюдательный совет, состоящего не более из 5 членов;

12) В состав Наблюдательного совета могут быть включены представители местного исполнительного и представительного органа города Астаны;

13) Наблюдательный совет создается для осуществления контроля за деятельностью Комиссии и защиты прав участников конкурса;

14) Настоящая конкурсная документация содержит:

1) общие и специальные требования к потенциальному партнеру (глава 9 конкурсной документации);

2) форма конкурсной заявки (приложение № 1);

3) расчет оценки электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации транспорта (приложение №2);

4) проект договора о совместной хозяйственной деятельности (консорциальное соглашение) (приложение №3);

5) иные сведения, необходимые для проведения конкурса по проекту.

## 2. Предварительное обсуждение, разъяснение положений и внесение изменений в конкурсную документацию

15. Потенциальные партнеры, ознакомившись с конкурсной документацией, в случае необходимости, вправе обратиться с письменным запросом к организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

Обращение за разъяснением осуществляется в срок не позднее 5 (пять) календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

Организатор конкурса в течение 3 (три) рабочих дней со дня регистрации письменного запроса направляет ответ на него и без указания, от кого поступил запрос, доводит до сведения разъяснение всем потенциальным партнерам.

Организатор конкурса размещает разъяснения по содержанию конкурсной документации на интернет-ресурсе.

16. Организатор конкурса обеспечивает внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию по итогам обсуждения конкурсной документации, при наличии такой необходимости, в срок не более 2 (два) рабочих дней со дня завершения обсуждения, и размещает на интернет-ресурсе конкурсную документацию с учетом внесенных изменений и (или) дополнений в срок не позднее 1 (один) рабочий день с даты его утверждения.

## 3. Требования к оформлению и представлению потенциальными партнерами конкурсной заявки

17. Конкурсная заявка является формой выражения согласия потенциального партнера с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, а также согласия потенциального партнера на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие общим и специальным требованиям.

18. Конкурсная заявка оформляется на казахском либо на русском языках потенциальным партнером письменно по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации и должна содержать документы, перечисленные в конкурсной документации.

19. Потенциальный партнер может подать только одну конкурсную заявку.

20. Конкурсная заявка представляется потенциальным партнером до истечения окончательного срока их представления в прошитом виде, с пронумерованными и запарафированными страницами, последняя страница которого заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального партнера.

Конкурсная заявка представляется потенциальным партнером в запечатанном конверте или в иной запечатанной упаковке с указанием полного наименования и почтового адреса потенциального партнера, полного

наименования и почтового адреса организатора конкурса и наименования конкурса по определению партнера.

21. Конкурсная заявка, представленная после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному партнеру.

22. В течение срока, установленного конкурсной документацией, секретарь Комиссии принимает конверты с конкурсными заявками.

23. Секретарь Комиссии:

1) принимает надлежащим образом оформленные конверты или иная упаковка с конкурсными заявками и регистрирует их в журнале регистрации конкурсных заявок;

2) принимает дополнения к внесенной конкурсной заявке до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок;

3) обеспечивает возврат конкурсной заявки:

- в случае ненадлежащего оформления конверта или иной упаковки, отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока предоставления конкурсных заявок.

- если потенциальным партнером ранее представлена конкурсная заявка на участие в данном конкурсе;

- если конкурсная заявка поступила после истечения срока приема конкурсных заявок.

## 4. Дополнение конкурсных заявок и их отзыв

24. Потенциальный партнер не позднее окончания срока представления конкурсных заявок вправе:

1) дополнить внесенную конкурсную заявку;

2) отозвать свою конкурсную заявку.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора конкурса, подписанного потенциальным партнером и скрепленного печатью (при наличии).

Дополнения в конкурсную заявку и (или) отзыв конкурсной заявки после истечения окончательного срока их представления не допускаются.

## 6. Вскрытие и рассмотрение конкурсных заявок

25. Комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

26. Потенциальные партнеры или их уполномоченные представители вправе присутствовать на вскрытии конкурсных заявок.

27. Комиссия при рассмотрении конкурсных заявок потенциальных партнеров:

1) изучает конкурсные заявки на предмет полноты и надлежащего оформления;

2) при необходимости запрашивает у потенциальных партнеров уточняющие материалы и разъяснения по их конкурсным заявкам для полного рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок;

3) определяет соответствие потенциальных партнеров общим и специальным требованиям конкурсной документации;

4) принимает решение о допуске потенциальных партнеров к конкурсу;

5) оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией;

6) при необходимости в целях уточнения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, в письменной форме запрашивает необходимую информацию у соответствующих юридических лиц и государственных органов;

7) определяет победителя.

28. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия потенциальных партнеров общим и специальным требованиям в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня вскрытия конкурсных заявок.

29. Потенциальный партнер обязан провести демонстрацию возможностей предлагаемой электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации транспорта в день, время и место, определенное организатором конкурса.

30. В течение срока, указанного в пункте 24 настоящей конкурсной документации, Комиссия принимает решение о допуске потенциальных партнеров к конкурсу посредством подписания протокола допуска.

31. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола допуска, организатор конкурса обеспечивает размещение протокола допуска на интернет-ресурсе.

## 7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение партнера

32. Оценка, сопоставление и отбор конкурсных заявок потенциальных партнеров, допущенных к конкурсу, осуществляются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола допуска с учетом критериев, установленных в настоящей конкурсной документации.

33. По итогам проведения потенциальными партнерами демонстрации технических возможностей предлагаемой системы электронной оплаты проезда и диспетчеризации транспорта и рассмотрения конкурсной заявки, Комиссией принимается решение об определении партнера в течение срока, предусмотренного пунктом 28 настоящей конкурсной документации, путем подписания протокола об итогах конкурса.

34. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола об итогах конкурса, организатор конкурса обеспечивает размещение протокола об итогах конкурса на интернет-ресурсе

35. Организатором конкурса проводятся переговоры по уточнению условий договора о совместной деятельности с партнером.

36. В случае, если партнер отказывается от уточнения условий договора о совместной деятельности в соответствии с замечаниями и предложениями Комиссии и организатора конкурса, либо его предложения являются неприемлемыми с точки зрения условий конкурса по определению партнера, то Комиссией определяется партнер из числа допущенных потенциальных партнеров.

В случае отсутствия допущенных потенциальных партнеров, конкурс признается несостоявшимся.

## 8. Признание конкурса несостоявшимся

37. Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае, если в установленные сроки не поступила ни одна конкурсная заявка;

2) в случае, если все представленные конкурсные заявки либо единственная конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации;

3) в случае, установленном пунктом 36 настоящей конкурсной документации.

## 9. Требования к потенциальным партнерам

38. Для участия в настоящем конкурсе потенциальный партнер, или составе консорциума, один из участников консорциума, должен соответствовать общим и специальным требованиям, и должен предоставить документы по перечню, подтверждающие их соответствие данным требованиям.

39. Общие требования к потенциальному партнеру:

a. обладать правоспособностью (предоставить нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов – устав, протокол единственного акционера (участника) или общего собрания акционеров (участников) о создании юридического лица и назначении первого руководителя, приказ на первого руководителя, справку о зарегистрированном юридическом лице, свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии), доверенность, в случае если конкурсная заявка подписана представителем потенциального партнера;

b. являться платежеспособным:

- оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии финансовой отчетности за два полных предыдущих финансовых года, составленной в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» либо международными стандартами финансовой отчетности. В случае, если потенциальный партнер осуществляет деятельность менее двух лет, финансовая отчётность представляется за период с момента государственной регистрации;

- оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный партнер, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального партнера, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня. Если потенциальный партнер является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков. Справка банка выдается не ранее двух месяцев, предшествующих дате приема конкурсной заявки;

- юридические лица, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита, представляют также аудиторский отчет за последний финансовый год, в случае если не установлено обязательное предоставление аудита потенциальный партнер предоставляет письмо, подписанные первым руководителем или уполномоченным представителем потенциального партнера и заверенные печатью (при наличии) потенциального партнера о том, что обязательное проведение аудита для потенциального партнера законодательными актами Республики Казахстан не установлено;

c. не иметь налоговой задолженности (справка об отсутствии налоговой задолженности, выданная не ранее 3-х рабочих дней, предшествующих дате приема конкурсной заявки);

d. не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан (письмо-гарантия потенциального партнера);

e. не должен состоять в реестре недобросовестных участников государственных закупок (проверяется Комиссией);

f. учредители, первый руководитель потенциального партнера не должны быть включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан (проверяется Комиссией);

g. иметь собственные или заемные денежные средства для реализации проекта (оригинал справки с банка о наличии текущих счетов и остатков денежных средств, справка подтверждении о наличие заемных средств на счете не позднее 3-х рабочих дней до даты приема конкурсной заявки, договора с инвестором/письмо гарантия от инвестора);

h. в случае участия в конкурсе консорциума, представитель консорциума, помимо документов, установленными настоящей конкурсной документации для подтверждения общих и специальных требований, дополнительно представляет следующие документы:

– нотариально засвидетельствованную копию договора о совместной деятельности;

– нотариально засвидетельствованную копию доверенности на представителя консорциума, выступающего от его имени, осуществлять переговоры и другие мероприятия в рамках конкурса.

Потенциальный партнер, участвующий в настоящем конкурсе в составе консорциума, не имеет права повторно подавать конкурсную заявку в составе иного консорциума или самостоятельно;

i. потенциальный партнер-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия общим и специальным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержание аналогичные сведения о квалификации потенциального партнера-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на языки конкурсной документации;

j. опыт оказания услуг электронной оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта не менее 3-х лет (копии актов выполненных работ/оказанных услуг, письма-подтверждения от заказчиков об оказании услуг электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации транспорта);

k. наличие объекта интеллектуальной собственности на программное обеспечение по предлагаемой электронной системе оплаты проезда и диспетчеризации транспорта, охраняемого авторским правом, внесенного в государственный реестр прав Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан (копии свидетельства о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом, и авторского и (или) иного договора, в соответствии с которым потенциальному партнеру переданы исключительные права на объект интеллектуальной собственности) ;

l. иметь следующие материальные и трудовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по договору о совместной деятельности:

– не менее 2 архитекторов программного обеспечения;

– не менее 1 специалиста по дизайну проектов;

– не менее 7 специалистов по разработке программного обеспечения;

– не менее 4 специалистов по управлению проектом;

– не менее 3 специалистов по системному администрированию;

– не менее 3 специалистов по обеспечению качества программного обеспечения;

– не менее 2 специалистов по службе поддержке клиентов;

– не менее 5 специалистов по аварийно–восстановительным работам оборудования.

- не менее 2 специалистов, сертифицированных для проведения работы в Центре обработки данных.

Потенциальный партнер в подтверждение указанных требований предоставляет копии дипломов/сертификатов, приказов о приеме на работу не позднее чем за месяц до даты объявления конкурса, трудовых договоров, должностных инструкций, выписок пенсионных отчислений egov.

m. потенциальный партнер обязан предоставить финансово-экономическую модель проекта сроком на 7 лет (дополнительно предоставить в электронном виде);

n. потенциальный партнер обязан предоставить описание технического решения проекта, с общим описанием всех процессов, тип и базовые характеристики оборудования;

o. наличие выгрузки за 1 (один) календарный месяц из системы потенциального партнера о приеме в совокупности не менее 700 тыс. билетов (транзакций) за 1 (один) календарный день в городах Республики Казахстан;

p. наличие подтверждение возможности приема и учета безналичных нетранспортных платежей посредством электронных денег на транспортной карте (акты выполненных работ с поставщиками нетранспортных услуг за 1 (один) месяц)

q. наличие выгрузки за 1 (один) календарный месяц из системы потенциального партнера о приеме оплаты не менее чем 4 различными способами (транспортная карта, qr оплата, банковская карта и наличная оплата).

40. Специальные требования:

1) наличие программного обеспечения и аппаратного комплекса позволяющее транспортной карте содержать информацию об установленном льготном или стандартном тарифе оплачиваемого за проезд в общественном транспорте, утвержденным местным исполнительным органом (отчеты об осуществлённых поездках по соответствующим тарифам внедренной в городе/городах Республики Казахстан предлагаемой электронной системы оплаты проезда, решение маслихата об утверждение тарифа по провозу в общественном транспорте отдельным категориям граждан, внедренной в городе/городах Республики Казахстан предлагаемой электронной системы оплаты проезда);

2) наличие серверного оборудования в центрах обработки данных для хранения и обработки данных (копия договора с центром обработки данных или сертификата собственного центра обработки данных);

3) наличие возможности системы приема оплаты проезда посредством считывания данных транспортных карт в онлайн режиме (считывание в течении 1-2 секунд) (демонстрация для Комиссии):

- оплата проезда посредством списывания с баланса «Транспортного кошелька»;
- оплата проезда по тарифу «Месячный проездной»;
- оплата проезда по тарифу «Суточный проездной»;
- оплата проезда по тарифам с ограниченным количеством поездок «15 поездок + 15 пересадок»;
- оплата проезда по тарифам с ограниченным количеством поездок «30 поездок + 30 пересадок»;
- оплата проезда по зональным (пригородным) тарифам;
- льготные и школьные валидации.

4) наличие возможности электронной системы оплаты проезда приема

оплаты посредством бесконтактного считывания банковских карт, в том числе с использованием дополнительных приложений (Apple pay, Samsung pay и т.д) (демонстрация для Комиссии);

5) наличие возможности электронной системы оплаты проезда осуществление оплаты посредством мобильного приложения, разработанного потенциальным партнером, посредством QR-кода (демонстрация для Комиссии);

6) наличие возможности моментального пополнения транспортных карт, используемых в городе/ах, в которых внедрена предлагаемая потенциальным партнером электронная система оплаты проезда (демонстрация для Комиссии);

7) наличие витрин данных (dashboard) из предлагаемой потенциальным партнером электронной системы оплаты проезда по отслеживанию оплаты за проезд пассажирами и текущему местоположения транспорта на выбранных маршрутах (демонстрация для Комиссии);

8) наличие консоли водителя (помощник водителя) по отслеживанию оплат в транспортном средстве и информации о плановом времени прибытия на остановки текущего рейса (демонстрация для Комиссии);

9) наличие возможности получение данных и формирование отчетности предлагаемой потенциальным партнером электронной системы оплаты проезда в онлайн режиме (демонстрация для Комиссии);

10) наличие возможности получения данных по операциям (валидаций/оплат банковских карт/оплаты QR) за заданный временной период с функцией экспорта (выгрузки) данных в формате excel/CSV в разрезе (демонстрация для Комиссии):

- даты и времени;
- контрактов (транспортный кошелек, месячный проездной, зоны, суточный проездной, поездка с пересадками, льготный и т.д.);
- транспортных средств;
- тарифов (стоимость проезда);
- средства оплат (транспортная карта, банковская карта, QR, наличная оплата (возможность печати билета);
- автопарков;
- маршрутов;
- виды операций (валидация, тариф оплачен, снято за проезд, пересадка).

11) наличие возможности интеграции с существующими порталами (льготный, школьный, и другими) либо собственная разработка подобных порталов (демонстрация для Комиссии);

12) система диспетчеризации оператора ЦДС. Система диспетчеризации потенциального партнера должна содержать следующие функции (демонстрация для Комиссии):

– ведение одного или более графиков движения маршрута;

– возможность внесения изменений и (или) дополнений в график движения маршрута, при этом график движения должен содержать плановое

время прибытия транспорта на остановки;

– назначения транспорта и смена назначенного транспорта на маршрут;

– предварительной подготовки списков назначенного транспорта на маршрут и последующего его выполнения для назначения транспорта на маршрут.

– скорость передачи данных 4G (демонстрация для Комиссии);

– связь с водителем (демонстрация для Комиссии);

– исключение доступа водителю к возможности откл./выкл. устройства диспетчеризации (демонстрация для Комиссии);

– отчет проезда остановочных пунктов (демонстрация для Комиссии);

– возможность мониторинга автобусов 24/7 (демонстрация для Комиссии);

– возможность добавления новых отчетов (демонстрация для Комиссии);

37. Потенциальный партнер обязан предоставить техническую документацию на оборудование предлагаемого для реализации проекта (паспорт, техническая спецификация и иные технические документы на предлагаемое оборудование).

38. Потенциальный партнер обязан предоставить документы к предлагаемому оборудованию и (или) программному обеспечению от международных платежных систем VISA и MasterCard, подтверждающие сертифицированный бесконтактный прием оплаты банковскими картами (документы, подтверждающие сертификацию оборудования или программного обеспечения).

39. Потенциальный партнер может предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, подтверждающие их соответствие общим и специальным требованиям.

40. Потенциальный партнер вправе предложить более лучшие технические решения, чем предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

41. Потенциальный партнер несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 10. Договор о совместной деятельности

42. Договор о совместной деятельности заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

43. В проект договора о совместной деятельности Товариществом могут быть внесены изменения и (или) дополнения при условии неизменности условий, явившихся основой для выбора партнера.

Приложение № 1
к Конкурсной документации

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсе по определению партнера ТОО «City проекта «Модернизация электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта города Астаны»**

1. Рассмотрев объявление о проведении конкурса по определению партнера ТОО «City Transportation Systems» по совместной деятельности для реализации проекта «Модернизация электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта города Астаны» и ознакомившись с конкурсной документацией и требованиями к потенциальному партнеру

(наименование юридического лица)
желает принять участие в конкурсе, который состоится «___» _____ 20 __ года.

2. Настоящая Заявка имеет силу намерения в реализации проекта «Модернизация электронной системы оплаты проезда и диспетчеризации общественного транспорта города Астаны» по договору о совместной деятельности с ТОО «City Transportation Systems».

Наименование юридического лица и (фамилия, имя, отчество) руководителя юридического лица или представителя, действующего на основании доверенности).

«___» _____ 20 __ года.
_____(подпись, печать)

**Опросный лист**
**прилагаемый потенциальным партнером к заявке на участие в конкурсе**

| **Опросный лист** | |
|---|---|
| Полное наименование Компании | |
| Первый Руководитель Компании (ФИО, ИИН) | |
| БИН | |
| Адрес | |
| Банковские реквизиты (ИИК, БИК) | |
| Наименование банка (Кбе) | |
| Дата заполнения | |
| Контактное лицо, ответственное за заполнение опросного листа (ФИО, контактный номер) | |

| | |
|---|---|
| Количество штатных сотрудников | |
| Перечень представительств, филиалов на территории Республики Казахстан и за ее пределами | |
| Опыт работы Компании в транспортной отрасли, лет | |
| Страна изготовитель оборудования | |
| Юридический адрес | |
| Краткое техническое описание системы и функционал | |
| Перечень городов, в которых реализована система:<br>Дата реализации:<br>Заказчик: | |
| Общая стоимость Оборудования с учетом монтажа на всех единицах общественного транспорта, тенге | |
| Срок поставки и монтажа оборудования | |
| Проценты вознаграждения Партнера от платных валидаций с учетом компенсации за оборудование: | |

| № п/п | Перечень вопросов: | Да | Нет | Комментарии участника конкурса | Мероприятия по демонстрации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Снижение процента вознаграждения от валидаций после возмещения расходов за приобретение оборудования<br>(В комментариях указать сумму процента вознаграждения от валидаций после возмещения расходов за приобретение оборудования ) | | | | Не требуется |
| 2 | Срок поставки и монтажа оборудования<br>(В комментариях указать срок поставок оборудования) | | | | Не требуется |
| 3 | Наличие сервисной Службы и центра по ремонту оборудования | | | | Наличие документации, штатной единицы работников, либо договора с сервисной компанией |
| 4 | Плавная миграция баланса с действующих транспортных карт в предлагаемую систему без отключения действующей системы | | | | Дать описание механизма миграции в примечании |
| 5 | Наличие оборудования по выпуску льготных и школьных транспортных карт | | | | Не требуется |
| 6 | Формирования сводных отчетов по количеству операций (валидаций/оплат банковских карт/оплаты QR) за заданный | | | | Демонстрация в системе |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | временной период с функцией экспорта (выгрузки) данных в формате Excel/CSV в разрезе:<br>- автопарков<br>- контрактов<br>- виды операций | | | | |
| 7 | Включена ли оплата услуг сервисной мобильной связи для обеспечения взаимодействия Оборудования в вознаграждение Партнера при взимании оплаты проезда | | | | Не требуется |
| 8 | Количество точек оплаты транспортными картами Transcard в зависимости от типа автобуса должно быть:<br>- не менее 3 точек приема оплаты транспортными картами для 2-х дверных автобусов;<br>- не менее 5 точек приема оплаты транспортными картами для 3-х дверных автобусов;<br>- не менее 7 точек приема оплаты транспортными картами для 4-х дверных автобусов<br>(если нет, указать количество точек приема оплаты транспортными картами по следующим компоновкам) | | | | Демонстрация образца точки оплаты |
| 9 | Интеграция Программного Обеспечения диспетчеризации с ЭСОП (одно Программное Обеспечение)<br>ЭСОП и диспетчеризация содержится в одной системе | | | | Не требуется |
| 10 | Наличие консоли водителя (помощник водителя) по отслеживанию оплат в транспортном средстве | | | | Демонстрация образца и описание доступных функций |
| 11 | Наличие функции проверки баланса и загруженных тарифов на транспортной карте в валидаторах для реализации процесса оплаты за проезд в автобусах | | | | Демонстрация подобной функции например другого города где внедрена система |
| 12 | Удаленная идентификации личности на основе полного фиксирования лица пассажира и документа, удостоверяющего личность | | | | Демонстрация подобной функции например другого города где внедрена система |
| 13 | Наличие удаленного управления, обновления и сбора данных оборудования Программного Обеспечения Диспетчеризации | | | | Демонстрация в системе |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Работа оборудования с каналами связи 3G, 4G, 5G (наличие только 3G не допускается). | | | | Демонстрация на образце оборудования |
| 15 | Отображение автобусов в режиме реального времени | | | | Демонстрация в системе |
| 16 | Отображение маршрутных автобусов по цветовым индикаторам (опережение, вовремя, опоздание, отсутствует сигнал) | | | | Демонстрация в системе |
| 17 | Вывод информаций об автобусе при наведении (код автобуса, номер маршрута, номер рейса, ФИО водителя, телефон водителя, скорость автобуса, последняя остановка) | | | | Демонстрация в системе |
| 18 | Отображение автобусов по группам (по гаражному номеру, по паркам, по моделям, по индикациям и т.д.) | | | | Демонстрация в системе |
| 19 | Отображение номера и название маршрута в картографическом виде. | | | | Демонстрация в системе |
| 20 | Отображение наименования остановочных пунктов на карте | | | | Демонстрация в системе |
| 21 | Отображение линии маршрута по направлениям (прямое/обратное в отдельности и вместе) на карте | | | | Демонстрация в системе |
| 22 | Вывод информации о плановом и фактическом прибытии автобусов на остановочный пункт | | | | Демонстрация в системе |
| 23 | Создание, изменения базы маршрутов, остановок, графиков движения и назначение графиков движения на календарные дни | | | | Демонстрация в системе |
| 24 | Автоматическое составление расписания движения автобусов по маршруту | | | | Демонстрация в системе |
| 25 | Наличие отчета по проезду остановочных пунктов с логикой определения не остановки на привязанной к маршруту остановке | | | | Демонстрация в системе |
| 26 | Наличие отчета по отстою автобусов на промежуточных остановках более определенного параметра минут | | | | Демонстрация в системе |
| 27 | Осуществления функции выгрузки разнарядки по формату XLSX | | | | Демонстрация в системе |
| 28 | Осуществление наряда автобусов в программу в Программное Обеспечение Диспетчеризации | | | | Демонстрация в системе |
| 29 | Осуществлять наряд автобусов в любое время (при сходах, заменах) | | | | Демонстрация в системе |
| 30 | Проверка формата дублирования данных наряда автобусов | | | | Демонстрация в системе |
| 31 | Создание и изменения перечня | | | | Демонстрация в |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | остановочных пунктов и привязка остановок к маршрутам | | | | системе |
| 32 | Создание и изменение названий остановок, привязки к координатам через отображения на карте | | | | Демонстрация в системе |
| 33 | Полная инструкция по работе с Программным Обеспечением | | | | Демонстрация инструкции |
| 34 | Функция подачи заявок обслуживающей организации системы (для ремонта и исправления багов системы) | | | | Демонстрация в системе |
| 35 | Создание отчетов через конструктор (доступ у Товарищества) | | | | Демонстрация в системе |
| 36 | Наличие отчета по нахождению автобусов на линии по маршруту (план, факт) | | | | Демонстрация в системе |
| 37 | Мониторинг работы оборудований | | | | Демонстрация в системе |
| 38 | Наличие платформы для отработки заявок по ремонту оборудования ЭСОП, диспетчеризации с возможностью выгрузки | | | | Демонстрация в системе |
| 39 | Создание новых отчетов | | | | Демонстрация в системе |
| 40 | Подключение переносного зарядного устройства (Power bank) в терминале для проверки транспортного контроля | | | | Демонстрация образца оборудования |
| 41 | Функция блокировки бортового оборудования ЭСОП при осуществлении инспекционного контроля проезда (всех видов оплат) в терминале для проверки транспортного контроля | | | | Демонстрация на образце оборудования |
| 42 | Температурный режим работы терминала для проверки транспортного контроля, -10..40 градусов по Цельсию | | | | Предоставить техническую спецификацию оборудования |

*Приложение № 2*
*к Конкурсной документации*

**Расчет оценки Системы конкурсной комиссией**
**(заполняется на основании опросного листа участников конкурса)**

| Категория показателей | Описание критерия | Значения баллов | Массовая доля критерия в итоговой оценке | Балл | Итоговый оценка |
|---|---|---|---|---|---|
| | Проценты вознаграждения Партнера с учетом компенсации за оборудование от платных валидаций | | 15% | | |
| | Наиболее выгодное предложение (наименьший процент) | 100% | | | |
| | Второе по выгодности предложение | 50% | | | |
| | Третье и последующее предложения по значимости предложение | 0% | | | |
| | Снижение процента вознаграждения от валидаций после возмещения расходов за приобретение оборудования | | 4% | | |
| | Предусматривается | 100% | | | |
| | Частично предусматривается | 50% | | | |
| | Отсутствует | 0% | | | |
| | Срок поставки и монтажа оборудования | | 2,5% | | |
| | До 3 месяцев со дня заключения | 100% | | | |
| | До 6 месяцев со дня заключения | 50% | | | |
| | Более 12 месяцев | 0% | | | |
| | Наличие сервисной бригады и центра по ремонту оборудования | | 2% | | |
| | Существует на данный момент | 100% | | | |
| | Отсутствует | 0% | | | |
| | Плавная миграция баланса с действующих транспортных карт в предлагаемую систему без отключения действующей системы | | 1,5% | | |
| | Данная возможность реализована | 100% | | | |
| | Отсутствует, работы в данном направление не ведутся | 0% | | | |
| | Наличие оборудования по выпуску льготных и школьных транспортных карт | | 1,50% | | |
| | Данная возможность уже реализована | 100% | | | |
| | Отсутствует техническая возможность | 0% | | | |
| | Формирования сводных отчетов по количеству операций (валидаций/оплат банковских карт/оплаты QR) за заданный временной период с функцией экспорта (выгрузки) данных в формате Excel/CSV в разрезе:<br>- автопарков<br>- контрактов<br>- виды операций | | 2% | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | Данная возможность уже реализована | 100% | | | |
| | Отсутствует техническая возможность | 0% | | | |
| | Включена ли оплата услуг мобильной связи в вознаграждение | | 2% | | |
| | Включена | 100% | | | |
| | Не включена | 0% | | | |
| | Количество точек оплаты транспортными картами Transcard в зависимости от типа автобуса должно быть:<br>- не менее 3 точек приема оплаты транспортными картами для 2-х дверных автобусов;<br>- не менее 5 точек приема оплаты транспортными картами для 3-х дверных автобусов;<br>- не менее 7 точек приема оплаты транспортными картами для 4-х дверных автобусов | | 5% | | |
| | Данная компоновка будет реализована | 100% | | | |
| | Данная компоновка будет частично реализована | 50% | | | |
| | Интеграция Программного Обеспечения диспетчеризации с ЭСОП (одно Программное Обеспечение) | | 2% | | |
| | Да | 100% | | | |
| | Нет | 0% | | | |
| | Наличие консоли водителя (помощник водителя) по отслеживанию оплат в транспортном средстве | | 6% | | |
| | Да | 100% | | | |
| | Нет | 0% | | | |
| | Наличие функции проверки баланса и загруженных тарифов на транспортной карте в валидаторах для реализации процесса оплаты за проезд в автобусах | | 2% | | |
| | Данная возможность уже реализована | 100% | | | |
| | Отсутствует техническая возможность | 0% | | | |
| | Удаленная идентификация личности на основе полного фиксирования лица пассажира и документа, удостоверяющего личность | | 4% | | |
| | Да | 100% | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Нет | 0% | | | |
| | Наличие удаленного управления, обновления и сбора данных оборудования Программным Обеспечением Диспетчеризации | | 1,28% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Работа оборудования с каналами связи 3G, 4G, 5G (наличие только 3G не допускается) | | 1,16% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Отображение автобусов в режиме реального времени | | 0,75% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Отображение маршрутных автобусов по цветовым индикаторам (опережение, вовремя, опоздание, отсутствует сигнал) | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Вывод информаций об автобусе при наведении (код автобуса, номер маршрута, номер рейса, ФИО водителя, телефон водителя, скорость автобуса, последняя остановка). | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует | 0% | | | |
| | Отображение автобусов по группам (по гаражному номеру, по паркам, по моделям, по индикациям и т.д.). | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Отображение номера и название маршрута в картографическом виде. | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Отображение наименования остановочных пунктов на карте. | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Отображение линии маршрута по направлениям (прямое/обратное в отдельности и вместе) на карте | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Вывод информации о плановом и фактическом прибытии автобусов на остановочный пункт | | 2,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Создание, изменения базы маршрутов, остановок, графиков движения и назначение графиков движения на календарные дни | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Автоматическое составление расписания движения автобусов по маршруту. | | 2,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Наличие отчета по проезду остановочных пунктов с логикой определения не остановки на привязанной к маршруту остановке. | | 2,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Наличие отчета по отстою автобусов на промежуточных остановках более определенного параметра минут. | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Осуществления функции выгрузки разнарядки по формату XLSX | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Осуществление наряда автобусов в программу в Программное Обеспечение Диспетчеризации. | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Осуществлять наряд водителей и/или автобусов в любое время (при сходах, заменах). | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Проверка формата дублирования данных наряда автобусов | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Создание, изменения перечня остановочных пунктов, привязки к маршрутам. | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Создание, изменения названий остановок, привязки к координатам через отображения на карте | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Полная инструкция по работе с | | 1,69% | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Программным Обеспечением. | | | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Функция подачи заявок обслуживающей организации системы (для ремонта и исправления багов системы). | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Создание отчетов через конструктор (доступ у Товарищества). | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Наличие отчета по нахождению автобусов на линии по маршруту (план, факт). | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Мониторинг работы всех оборудований | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Наличие платформы для отработки заявок по ремонту оборудования ЭСОП, диспетчеризации с возможностью выгрузки | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Создание новых отчетов. | | 1,69% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Подключение переносного зарядного устройства (Power bank) в терминале для проверки транспортного контроля | | 1,25% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Функция блокировки бортового оборудования ЭСОП при осуществлении инспекционного контроля проезда (всех видов оплат) в терминале для проверки транспортного контроля | | 1,25% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100% | | | |
| | Отсутствует возможность | 0% | | | |
| | Температурный режим работы терминала для проверки транспортного контроля, -10..40 градусов по Цельсию | | 1,25% | | |
| | Имеется с полным функционалом | 100 | | | |
| | Отсутствует возможность | 0 | | | |
| | Итоговая оценка Системы: | | | | |

*Приложение № 3*
*к Конкурсной документации*

**Договор о совместной хозяйственной деятельности №_______**
**(консорциальное соглашение)**

г. Астана «____» _____ 202__ г.

**ТОО «City Transportation Systems»**, именуемое в дальнейшем **«Сторона-1»**, в лице Председателя Правления Тажиева Г.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ТОО «_____»**, именуемое в дальнейшем **«Сторона-2»**, в лице Директора _____., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а отдельно «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий договор о совместной хозяйственной деятельности (консорциальное соглашение) (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны по настоящему Договору обязуются путем объединения вкладов, которые принадлежат Сторонам на соответствующих правовых основаниях, совместно действовать в целях извлечения дохода по оказанию услуг электронной системы оплаты проезда (далее - ЭСОП) и системы диспетчеризации транспорта в сфере регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - Услуги), на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Для достижения цели настоящего Договора Стороны создают временный добровольный равноправный союз, в котором объединяют вклады имеющимися имущественными, неимущественными, трудовыми и иными ресурсами, на условиях, определенных настоящим Договором.

1.3. Стороны на условиях, определенных настоящим Договором, совместно действуют без образования юридического лица, координируют усилия для достижения цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Договора. При этом, Стороны сохраняют свою хозяйственную самостоятельность в части не охваченной настоящим Договором.

1.4. Стороны вправе совместно осуществлять различную деятельность для достижения цели, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан и настоящему Договору.

## 2. ВКЛАДЫ СТОРОН В СОВМЕСТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Вкладом Стороны-1 в совместную деятельность является:**

2.1.1. Профессиональные знания в сфере оказания услуг ЭСОП и диспетчеризации транспорта регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, управление производственными процессами и трудовыми ресурсами.

2.1.2. Трудовые ресурсы в количестве необходимом для оказания бесперебойного предоставления Услуг и организации управления совместной деятельностью.

2.1.3. Недвижимое имущество (нежилые помещения), указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, для размещения инженерных сетей и коммуникаций, технической платформы по выпуску и учету всех видов транспортных карт, используемых в ЭСОП.

**2.2. Вкладом Стороны-2 в совместную деятельность является:**

2.2.1. Стационарное и периферийное оборудование, серверное оборудование, оборудование системы диспетчеризации, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – оборудование).

2.2.2. Специализированное программное обеспечение, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – программное обеспечение);

2.2.3. Трудовые ресурсы в количестве необходимом для оказания бесперебойного предоставления Услуг, содержания и функционирования оборудования.

2.3. Вклад, который передается Стороной-2 в совместную деятельность в виде оборудования, принадлежит Сторонам на праве общей долевой собственности. Доля Стороны -1 составляет _____%, доля Стороны – 2 - _____%.

2.4. На иные имущественные вклады, которые передаются Сторонами в совместную деятельность, режим общей долевой собственности не распространяется.

2.5. Вклад Стороны – 1 должен быть внесен в течении ____ рабочих дней, вклад Стороны – 2 будет вносится частями в соответствии с графика внесения Стороной-2 вклада согласно Приложения № 5

2.6. Исключительные права на программное обеспечение передаются Стороній-2 Стороне-1 на срок действия настоящего Договора. Сторона-2 обязуется в течение ___ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора заключить соответствующее соглашение со Стороной-1 о передаче исключительных прав на программное обеспечение, действующее на территории города Астаны.

2.7. Распоряжение имущественным вкладом, внесенным в совместную деятельность и находящимся в общей долевой собственности, осуществляется только по взаимному соглашению Сторон.

2.8. Имущество, приобретённое одной из Сторон за свой счёт в ходе совместной деятельности и необходимое для осуществления совместной деятельности, является собственностью такой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.9. В случае прекращения совместной деятельности Стороны обязуются до даты прекращения настоящего Договора урегулировать раздел имущества, находящегося в общей долевой собственности и приобретённого и/или созданного Сторонами в процессе осуществления совместной деятельности.

Достигнутые соглашения о разделе имущества оформляются Сторонами в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору либо отдельными соглашениями.

2.10. В случае наличия намерения по отчуждению выбывающей из совместной деятельности Стороной имущества, являющегося вкладом и находящегося в раздельной собственности, другая Сторона при прочих равных условиях, имеет право преимущественной покупки такого имущества, кроме недвижимого имущества, внесенного в качестве вклада Стороной-1.

2.11. Стороны пришли к соглашению, что оценка имущества, приобретенного и/или созданного Сторонами в процессе осуществления совместной деятельности, будет произведена независимым оценщиком, отчет которого будет являться обязательным при урегулировании споров по разделу имущества и/или при наличии желания одной из Сторон в приобретении такого имущества. Выбор оценочной компании должен быть произведен совместно Сторонами. Расходы по независимой оценке несет Сторона-2.

2.12. Любой иной вклад одной из Сторон в совместную деятельность будет оформляться дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ОБЩИХ ДЕЛ

3.1. Стороны установили, что руководство совместной деятельностью и ведение общих дел поручается Стороне-1, с правом заключения сделок с третьими лицами для достижения целей совместной деятельности, представления интересов консорциума в различных государственных, финансовых, банковских, коммерческих и других организациях, как в Республике Казахстан, так и за ее пределами, а также пользователями Услуги и осуществление любых других действий, в том числе юридических в интересах совместной деятельности.

3.2. Ведение бухгалтерского, финансового, налогового и хозяйственного учетов по совместной деятельности Сторон осуществляется Стороной-1 в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3.3. В конце каждого отчетного периода Сторона-1 составляет Отчет о результатах совместной деятельности (далее – Отчет) с целью определения полученного дохода и его распределения между участниками в соответствии с условиями настоящего Договора который подписывается Сторонами. Периодичность составления Отчета – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Форма Отчета согласно Приложению №2 к Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договор.

3.4. При приобретении или реализации товаров, работ и услуг консорциумом счета-фактуры должны выписываться на основании ст. 417 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**4.1. Сторона-1 имеет право:**

4.1.1. Руководить совместной деятельностью и совершать от имени консорциума все необходимые юридические действия для достижения цели настоящего Договора.

4.1.2. Представлять Стороны в отношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся совместной деятельности.

4.1.3. Оказывать от имени консорциума услуги ЭСОП и диспетчеризации транспорта в сфере регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

4.1.4. Принимать оплату за оказанные услуги ЭСОП и диспетчеризации транспорта в сфере регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа.

**4.2. Сторона-1 обязана:**

4.2.1. Внести вклад в совместную деятельность на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Обеспечить бесперебойное оказание Услуг надлежащего качества.

4.2.3. Осуществлять все необходимые мероприятия по информированию населения о способах и методах оплаты проезда в регулярных городских и пригородных транспортных средствах, производстве ремонтных и иных видов работ и иной другой информации.

4.2.4. Открыть отдельный банковский счет в целях аккумулирования дохода (денежных средств), получаемых от Услуг, оказываемых в рамках совместной деятельности.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности консорциума.

**4.3. Сторона-2 имеет право:**

4.3.1. Своевременно получать от Стороны-1 выплаты дохода в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Осуществлять иные права, связанные с выполнением Сторонами общих целей, установленных настоящим Договором.

4.3.3. Получать любую запрашиваемую информацию касательно совместной деятельности у Стороны-1.

**4.4. Сторона-2 обязана:**

4.4.1. Своевременно и в полном объеме исполнять обязанности, указанные в настоящем Договоре.

4.4.2. Внести вклад в совместную деятельность на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.3. Обеспечить исполнение технических и эксплуатационных требований к ЭСОП и диспетчеризации поэтапно в течении 2023 года согласно Приложению №3 и Приложению №4.

В случае не приведение системы ЭСОП и диспетчеризации к техническим и эксплуатационным требованиям согласно Приложению №3 и Приложению №4, нести расходы на содержание действующих систем.

4.4.4. Произвести монтаж, тестовую настройку, промышленный запуск оборудования ЭСОП и диспетчеризации и обеспечить передачу оборудования ЭСОП и диспетчеризации согласно Приложению №1 к настоящему Договору в течение _____ календарных дней Стороне-1, для эксплуатации и исполнения обязательств Стороной-1 в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Договора.

4.4.5. Осуществлять полное постоянное техническое обслуживание ЭСОП и диспетчеризации, оборудования (установка, ремонт, замена, настройка, наладка и т.д.) и технических средств.

4.4.6. Обеспечить бесперебойной гарантированной интернет связью оборудования ЭСОП и диспетчеризации.

4.4.7. Обеспечить бесперебойную работу оборудования ЭСОП и диспетчеризации в полном соответствии с требованиями, указанными в Приложениях №3 и №4 являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

4.4.8. Обеспечить бесперебойную работу оборудования ЭСОП при приеме оплаты от пассажиров за проезд в регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа посредством транспортных карт Transcard, банковских карт и QR-кодов.

4.4.9. Самостоятельно нести затраты по оплате банковских комиссий банкам второго уровня и прочие сопутствующие затраты по исполнению обязательств указанных в в пункте 4.4.6. настоящего Договора.

4.4.10. Обеспечить наличие всех необходимых запасных частей, инструментов и приборов (далее – ЗИП) и выполнять при необходимости аварийно-восстановительные работы с использованием ЗИП.

4.4.11. Оказывать содействие Стороне-1 посредством предоставления имеющейся документации по оборудованию ЭСОП и диспетчеризации.

4.4.12. Письменно уведомлять Сторону-1 о проведении любых аварийно-восстановительных работ ЭСОП и диспетчеризации за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемых работ.

4.4.13. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора внести обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии на весь срок действия Договора или с ежегодной пролонгацией банковской гарантии либо денежного взноса на счет Стороны-1, указанный в разделе 13 настоящего Договора, в размере 100 000 000 (сто миллионов) тенге 00 тиын.

4.4.14. Оказать содействие по информированию и обработке обращений населения в установленные сроки Стороны-1.

## 5. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Доходы, полученные в результате совместной деятельности (оказание услуг ЭСОП и диспетчеризации транспорта в сфере регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа) являются общей долевой собственностью Сторон, в процентных соотношениях долей: Сторона-1 - ___%, Сторона-2 - ___%.

Со дня, следующего за днем получения Стороной-2 доходов в рамках настоящего Договора равных расходам на приобретение оборудования, но не позднее 3-х лет со дня заключения Договора, доходы, полученные в результате совместной деятельности, распределяются в следующих процентных соотношениях:

Сторона-1 - ___%, Сторона-2 - ___%.

Распределение долей доходов, осуществляется на ежемесячной основе по отчетным данным полученных доходов от совместной деятельности, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

5.2. Доходы, полученные в результате совместной деятельности, аккумулируются на отдельном банковском счете, открытом Стороной-1, в соответствии с пунктом 4.2.5. настоящего Договора.

5.3. Распределение между Сторонами дохода, полученного в результате совместной деятельности, осуществляется в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в следующем порядке:

– Сторона-1 предоставляет Стороне-2 сведения по поступившим суммам на последний день отчетного месяца;

– до 10 числа каждого месяца производят взаиморасчеты по разделению доходов в соотношении, установленном пунктом 5.1. настоящего Договора.

5.4. Сторона-1 производит перечисление ежемесячного дохода Стороне-2 не позднее 5 (пять) банковских дней после подписания Сторонами ежемесячного Отчета.

5.5. Стороны договорились, что каждая из Сторон настоящего Договора самостоятельно несет расходы по исполнению своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Стороны установили, что каждая из Сторон самостоятельно и за счет собственных средств погашает свои налоговые обязательства.

5.7. Стороны договорились, что Сторона-1 имеет право приостановить ежемесячные выплаты доли указанных в п.5.1. настоящего Договора от оказанных Услуг Стороне-2 в связи с приостановкой регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа и отсутствия дохода в совместной деятельности, а также срывов работы регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа, произошедшие по причинам, не зависящим от Стороны-1, в том числе, но не ограничиваясь постановления Правительства Республики Казахстан, указы Президента Республики Казахстан, постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан и/или города Астаны, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Сторона-2 несет ответственность за риск гибели, уничтожения, повреждения или порчи транспортного средства при установке оборудования ЭСОП или неправильной установке оборудования, и обязуется возместить собственнику транспортного средства все понесенные убытки, возместить стоимость транспортного средства или восстановить поврежденное

транспортное средство посредством ремонта или приобретения нового транспортного средства, в зависимости от степени повреждения.

6.3. Сторона-2, в случае предъявления третьими лицами убытков вследствие неисправности ЭСОП и диспетчеризации транспорта, несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами.

6.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Стороной-2 своих обязательств по настоящему Договору, Сторона-1 имеет право выставит неустойку в размере __% от ежемесячной доли дохода Стороны-2 и/или не возвращать денежное обеспечение исполнения договора, внесенное Стороной-2 согласно пункту 4.4.13. настоящего Договора или направить требование об исполнении банковской гарантии.

6.5. Стороны не несут ответственности по обязательствам другой Стороны, как связанными, так и не связанными с совместной деятельностью.

6.6. Обязательства Сторон, связанные с настоящим Договором, перед третьими лицами не являются солидарными и субсидиарными.

6.7. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления, эпидемия, война или военные действия, а также решения государственных органов, в том числе, но не ограничиваясь постановления Правительства Республики Казахстан, указы Президента Республики Казахстан, постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан и/или города Астана, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

7.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступлении таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону.

7.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

7.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором

документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора, или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.

8.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

8.2.2. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

8.2.3. Претензия рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.

8.2.4. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 5 рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 5 рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

8.3. В случае если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения и приложения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением являются конфиденциальными. Стороны обеспечивают допуск к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по Договору. Допуск иных лиц осуществляется на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.

9.2. Стороны обязуются не разглашать третьим сторонам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно Договора, без письменного на то соглашения Предоставившей стороны, за исключением информации, которая:

– была получена получившей ее Стороной до получения ее на основании Договора;

– является общеизвестной не по вине получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Предоставившей Стороной;

– была независимо разработана персоналом получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

9.3. Несмотря на указанное выше, получившая Сторона имеет право разглашать информацию, если такое разглашение необходимо в соответствии с требованиями законодательства или для предоставления таких сведений судебным и иным государственным компетентным органам, участвующим в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с Договором. При этом Сторона, получившая информацию, приложит все возможные усилия, чтобы незамедлительно уведомить об этом предоставившую Сторону, и приложит разумные усилия с целью защитить информацию в связи с ее разглашением. При этом такое разглашение будет произведено только по запросу уполномоченного лица и только в рамках такого запроса. Предоставившая Сторона настоящим предоставляет получившей Стороне право раскрывать информацию о заключении и исполнении Договора, а также о его содержании уполномоченным представителям Сторон по Договору.

9.4. Стороны обязуются ограничить доступ к информации сотрудников, за исключением тех, кому такой доступ необходим на разумном основании для надлежащего исполнения Договора.

9.5. Данные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и в течение 10 (десяти) лет со дня прекращения (расторжения) Договора.

9.6. Если между Сторонами Договора было заключено Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (далее «Соглашение»), которое действует в течение срока действия Договора, то, в части возможных противоречий, положения такого Соглашения будут превалировать над положениями Договора.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до _____ 2030 года.

10.2. В случае прекращения совместной деятельности обязательства Сторон, которые возникли в процессе осуществления совместной деятельности и остались невыполненными на дату прекращения совместной деятельности, остаются в силе, пока не будут выполнены в полном объеме.

10.3. После подписания Договора все предварительные переговоры Сторон по нему, переписка, протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 календарных дней до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

11.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

11.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора не допускается.

11.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Стороной-2 своих обязательств по Договору, Сторона-1 имеет право не возвращать денежное обеспечение исполнения договора, внесенное Стороной-2 согласно пункту 4.4.13. настоящего Договора или направить требование об исполнении банковской гарантии.

11.5. В случае прекращения совместной деятельности обязательства перед третьими лицами, которые возникли в процессе осуществления совместной деятельности и остались невыполненными на дату прекращения совместной деятельности, не являются солидарными.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все отношения Сторон во исполнение настоящего Договора должны осуществляться в письменной форме способом, позволяющем фиксировать содержание сообщений, а также факт их отправки и получения. Допустимо использование заказной почты, курьерской или факсимильной связи.

12.2. По совместному решению Сторон, количество участников совместной деятельности может быть увеличено. При этом договор о присоединении третьего лица к совместной деятельности имеет юридическую силу, если его подпишут от лица консорциума уполномоченные представители Стороны-1 и Стороны-2.

12.3. Уступка прав и обязательств по настоящему Договору, включая права на участие в совместной деятельности одной из Сторон, допускается только с предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.4. Уступка одной из Сторон прав требования, которые возникают из этого Договора, возможна только с предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.6. Если любое из условий настоящего Договора полностью или в части в настоящем или будущем окажется незаконным, недействительным или неприменимым, то это условие не влияет на законность, действительность и применимость любых других условий настоящего Договора полностью или в части.

12.7.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском и казахском языках по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

## 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| **СТОРОНА-1** | **СТОРОНА-2** |
|---|---|
| **ТОО «City Transportation Systems»** | **ТОО «_____»** |
| г. Астана, | Адрес _____ |
| ул. Бейбітшілік,9 | БИН _____ |
| БИН 110540005586 | БИК _____ |
| БИК HSBKKZKX | ИИК _____ |
| ИИК KZ976018821000570211 | Банк _____ |
| АО "Народный Банк Казахстана" | |
| **Председатель Правления** | **Директор** |
| **_____ Г. Тажиев** | **_____ Ф.И.О.** |
| подпись / м.п. | подпись / м.п. |

Приложение № 1
к Договору о совместной
хозяйственной деятельности
№ _____ от «____» _____ 202_ г.

**Вклады Сторон в совместную деятельность**

**Вклад Стороны-1:**

| № | Наименование вклада | Описание |
|---|---|---|
| 1 | Помещение Центральной специализированной кассы | 200 кв.м, находится по адресу пр.Кошкарбаева, 50/1 |
| 2 | Помещение Центра управления трафиком и Центра диспетчерской службы | 520 кв.м, ул. Нажимеденов, 10/2 |
| 3 | Оборудование для выпуска льготных и школьных транспортных карт, продажи транспортных карт | Специализированное оборудование |
| 4 | Специализированный портал «ЭСОП | Специализированный портал |

| | | |
|---|---|---|
| | портал граждан льготных категорий» (http://benefe.transcard.kz) | используется для выпуска льготных транспортных карт |
| 5 | Специализированный портал «ЭСОП портал учащихся средних учебных заведений» (http://schools.transcard.kz) | Специализированный портал используется для выпуска школьных транспортных карт |

**Вклад Стороны-2:**

А) Оборудование

| № | Наименование оборудования |
|---|---|
| 2 | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

**Сторона - 1**

**Председатель Правления**

**_____ Г. Тажиев**

**Сторона - 2**

**Директор**

**_____ Ф.И.О.**

Приложение № 2
к Договору о совместной
хозяйственной деятельности
№ _____ от «____» _____ 202_ г.

**Отчет о результатах совместной деятельности**

| № | Статья дохода | Кол-во/тенге Сторона-1 | Сторона-2 |
|---|---|---|---|
| 1 | Оплата по QR-коду | | |
| 2 | Валидации транспортной картой «TRANSCARD» по общим тарифам («Транспортный кошелек») | | |
| 3 | Валидации транспортной картой «TRANSCARD» по действующим тарифам (кроме «Транспортный кошелек»): | | |
| 3.1. | Валидации транспортной картой | | |

| | | |
|---|---|---|
| | «TRANSCARD» по тарифу «Месячный проездной» | |
| 3.2. | Валидации транспортной картой «TRANSCARD» по тарифу «Суточный проездной» | |
| 3.3. | Валидации транспортной картой «TRANSCARD» по тарифу «Поездки с пересадками» | |
| 4 | Валидации банковскими картами | |
| 5 | Оплата проезда наличными платежами | |
| 6 | Итого, от Сторон: | |
| 7 | Итого, в общем: | |
| 8 | 12,96% | |
| 9 | Выплата Стороне-2 | _____ |
| 10 | Выплата Стороне-1 | _____ |

## 1. ОТЧЕТ по принятым платежам (QR-код)

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Нур-Султан, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202_ г за период с _____ по _____ через оплату QR-кодом, принято нижеуказанное количество и суммы транзакций оплаты за проезд от пассажиров:

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| Городской 90тг. | |
| Экспресс-180тг. | |
| Пригород-90 тг | |
| Пригород-200 тг. | |
| Пригород-300 тг. | |
| Пригород-400 тг. | |
| **Итого:** | |

## 2. ОТЧЕТ по принятым платежам (транспортной картой «TRANSCARD» по общим тарифам

**(«Транспортный кошелек»))**

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202_ г за период с _____ по _____ произведено платных валидаций по оплате за проезд от пассажиров транспортной картой «TRANSCARD» по тарифу «Транспортный кошелек»

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| Городской 90тг. | |
| Экспресс-180тг. | |
| Пригород-90 тг | |
| Пригород-200 тг. | |
| Пригород-300 тг. | |
| Пригород-400 тг. | |
| **Итого:** | |

## 3. ОТЧЕТ по принятым платежам (транспортной картой «TRANSCARD» по действующим тарифам (кроме «Транспортный кошелек»))

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202_ г за период с _____ по _____ произведено платных валидаций по оплате за проезд от пассажиров транспортной картой «TRANSCARD» по тарифу «Месячный проездной»

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| Месячный проездной Город 7 500 тг | |
| Месячный проездной Город + Пригород 9 500 тг | |
| Месячный проездной Город + Экспресс 10 000 тг | |
| Месячный проездной Единый 13 500 тг | |
| Трехмесячный проездной 20 000 тг | |
| **Итого:** | |

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202_ г за период с _____ по _____ произведено платных валидаций по оплате за проезд от пассажиров

транспортной картой «TRANSCARD» по тарифу «Суточный проездной»

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| 1-суточный проездной 500 тг | |
| 3-суточный проездной 1 500 тг | |
| 5-суточный проездной 2 000 тг | |
| 15-суточный проездной 4 000 тг | |
| TIC | |
| **Итого:** | |

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202_ г за период с _____ по _____ произведено платных валидаций по оплате за проезд от пассажиров транспортной картой «TRANSCARD» по тарифу «Поездки с пересадками»

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| 15 поездок с пересадками (поездки) | |
| 15 поездок с пересадками (пересадки) | |
| 30 поездок с пересадками (поездки) | |
| 30 поездок с пересадками (пересадки) | |
| 1 поездка с пересадкой | |
| **Итого:** | |

## 4. ОТЧЕТ по принятым платежам (городские льготные и школьные транспортные карты)

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 2021 г за период с _____ по _____ произведено валидаций от льготной и школьной категории пассажиров:

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| Льготные карты (городские маршруты) | |
| Льготные карты (экспресс маршруты) | |
| Школьные карты | |
| Дети до 7 лет | |
| **Итого:** | |

## 5. ОТЧЕТ по принятым платежам (пригородные льготные транспортные карты Аймақ)

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202__ г за период с _____ по _____ произведено валидаций от льготной категории пассажиров пригорода:

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| Пригород-90 тг | |
| Пригород-200 тг. | |
| Пригород-300 тг. | |
| Пригород-400 тг. | |
| **Итого:** | |

## 6. ОТЧЕТ по принятым платежам (банковские карты)

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202_ г за период с _____ по _____ по оплате за проезд от пассажиров банковскими картами.

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| Городской 90тг. | |
| Экспресс-180тг. | |
| Пригород-90 тг | |
| Пригород-200 тг. | |
| Пригород-300 тг. | |
| Пригород-400 тг. | |
| **Итого:** | |

## 7. ОТЧЕТ по принятым платежам (наличные платежи)

Сторона-1 подтверждает, что на основании данных автоматизированной системы электронной оплаты и учета проезда пассажиров в общественном транспорте в городе Астана, предоставленных Стороной-2 по договору № _____ от «____» _____ 202_ г за период с _____ по _____ по оплате за проезд от пассажиров наличными деньгами.

| **Тариф** | **Количество** |
|---|---|
| Городской 180тг. | |
| Экспресс-250тг. | |
| Пригород-180 тг | |
| Пригород-300 тг. | |
| Пригород-500 тг. | |

| | |
|---|---|
| Пригород-700 тг. | |
| **Итого:** | |

**Сторона - 1**

**Председатель Правления**

**_____ Г. Тажиев**

**Сторона - 2**

**Директор**

**_____ Ф.И.О.**

Приложение № 3
к Договору о совместной
хозяйственной деятельности
№ _____ от «____» _____ 202_ г.

## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

**на оказание услуги оплаты за проезд в регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа посредством транспортных карт Transcard и банковских карт**

**Технические характеристики:**

1. Гарантированное время получения электронного чека через мобильное приложение – до __ секунд.
2. Поддержка пассажиров с льготными тарифами. Регистрация пассажиров, имеющих право на льготный тариф на интернет портале или в мобильном приложении.
3. Работа системы в режиме реального времени, прозрачность платежей. Онлайн детализация для пассажиров и перевозчиков на портале и в мобильном приложении.
4. Интеграция с действующей Электронной системой оплата проезда по чтению транспортных карт Transcard.
5. Услуга для пассажиров предоставляется без комиссии.

6. Наличие системы контроля платежей для водителей, кондукторов и контролёров. Система контроля должна включать автоматическую систему проверки электронных чеков посредством прикладывания транспортных и банковских карт.

7. Наличие мобильного приложения для водителей, кондукторов и контролёров для телефонов с операционной системой Android или iOS.

8. Для каждого перевозчика предоставляется отдельный интернет портал. На портале перевозчики получают доступ к информации по платежам, управлению информацией по транспортным средствам, системе отчётов.

9. Услуги для пассажиров по оплате за проезд в транспортном средстве должна быть доступна с 05:00 до 00:00.

**Эксплуатационные характеристики:**

**1.** Процесс оплата за проезд в общественном транспорте банковской картой, , транспортных карт Transcard состоит из следующих операций:

- Пассажирам предлагается оплачивать проезд по всем тарифам посредством всех видов транспортных карт Transcard или банковской картой путем прикладывания к валидатору в транспортном средстве (считывание в течении 1-2 секунд).Обязательное наличие сервисов по моментальному пополнению транспортных карт Transcard.Круглосуточный доступ к электронной системе оплаты проезда и формирование отчетности по проводимым операциям в разрезе автобусных парков и маршрутов, а также по операциям транспортных и банковских карт.
- Услуга для пассажиров должна предоставляться без дополнительных денежных сборов и комиссий.

Сторона-2 обеспечивает за свой счет техническую поддержку на этапе подключения, тестирования и работы услуги по оплате за проезд.

Сторона-2 подтверждает наличие действующих сайта и мобильного приложения.

Сторона-1 обеспечивает информирование клиентов потенциального Поставщика об оказываемой услуге путем размещения информации на сайтах потенциального Поставщика, мобильных приложениях потенциального Поставщика.

Сторона-2 на регулярной основе (не реже одного раза в три дня) предоставляет аналитические отчеты об операциях по оплате за проезд с даты подписания Договора.

| | |
|---|---|
| **Сторона - 1** | **Сторона - 2** |
| **Председатель Правления** | **Директор** |
| **_____ Г. Тажиев** | **_____ Ф.И.О.** |

Приложение № 4
к Договору о совместной
хозяйственной деятельности
№ _____ от «____» _____ 202_ г.

**Перечень технических и эксплуатационных требований**

А) Перечень эксплуатационных требований:

1. Оказание в формате «24/7» следующих услуг диспетчеризации в регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа:

- анализ и обработка отчетных данных;
- качественное и корректное информирование пассажиров;
- учет работы и состояния подвижного состава, мониторинг подвижного состава;
- прогнозирование времени прибытия автобуса на остановочный пункт;
- персонализацию водителей и обратную связь с водителем;
- сбор информации о пассажиропотоке по каждому автобусу;

- отслеживание и взаимодействие с транспортным средством (по окну и командам мониторинга, по указанному маршруту, по указанному графику, согласно индикатора движения транспортного средства по расписанию);

- расписания движения автобусов в формате онлайн/оффлайн.

2. Обеспечение работоспособности электронной системы оплаты проезда и система диспетчеризации своевременным техническим сопровождением оборудования означающая спектр регулярных регламентных работ по профилактике и обеспечению исправной работы оборудования и программного обеспечения ЭСОП и диспетчеризации.

3. Обеспечение работоспособности электронной системы оплаты проезда и система диспетчеризации своевременными аварийно-восстановительными работами, необходимость выполнения которых появляется вследствие механического нарушения, физического износа или выхода из строя оборудования.

4. Обеспечение интеграции системы диспетчеризации с действующими табло информирование на остановочных пунктах.

4. Обеспечение работоспособности электронной системы оплаты проезда и система диспетчеризации своевременными аварийно-восстановительными работами специализированного программного обеспечения, которые проводятся при частичной или полной потере функциональности программного обеспечения, что характеризуется потерей необходимых функций и/или баз данных.

5. Наличие диспетчерской технической службы, которая должна осуществлять прием обращений (заявок), посредством соответствующего программного обеспечения (Help Desk) от Стороны-2.

Прием обращений (заявок) Стороной-2 производится посредством соответствующего программного обеспечения (Help Desk). После подачи заявки Сторона-2 принимает заявку в работу.

По завершении работ по устранению неисправности Сторона-2 в Help Desk меняет статус заявки на «Отработано». Сторона-1 проверяет качество отработки заявки и при корректном функционировании оборудования или ПО в течение 2-х часов, по которому подавалась заявка, Сторона-1 ставит статус «Закрыта». При возникновении неисправности в течении 2-х часов с момента фиксации устранения, заявка считается не закрытой и Сторона-2 обязана принять все меры для качественного устранения неисправности до того момента пока Сторона-1 не закроет заявку статусом «Закрыто», указанных в таблице:

| **№п/п** | **Описание инцидента** | **Приоритет** | **Сроки устранения** |
|---|---|---|---|
| 1 | Не включается планшет водителя | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 2 | Проблема с авторизацией водителя в системе на роутере | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 3 | Не отображается количество подключенных POS валидаторов (отсутствует связь с валидаторами) | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 4 | Невозможно подключиться к роутеру | Низкий | устранение неисправностей производится потенциальным Поставщиком по окончанию смены автобуса на территории автопредприятия до начала следующего запланированного выхода на линию в любое время суток; |
| 5 | Не распечатывается билет POS валидатором | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 6 | Невозможно подключиться к роутеру | Низкий | устранение неисправностей производится потенциальным Поставщиком по окончанию смены автобуса на территории автопредприятия до начала следующего запланированного выхода на линию в любое время суток; |
| 7 | Не включается планшет водителя, роутер, POS валидатор | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 8 | Нет связи GSM/GPRS | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 9 | Не удается подключиться к сети (отсутствие покрытия сети сотовым оператором) | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 10 | Не активен GPS | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 11 | Не поступает информация о водителе | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 12 | Некорректная локализация автобуса | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 13 | Не открывается смена | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа в любое время суток; |
| 14 | Не включается буквенно-цифровое табло | Высокий | Устранение производится потенциальным Поставщиком на линии в течение 2 часов с момента подачи заявки Заказчиком, при этом время реагирования составляет не более 1 часа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | в любое время суток; |
| 15 | Не работает датчик подсчета пассажиров | Низкий | устранение неисправностей производится потенциальным Поставщиком по окончанию смены автобуса на территории автопредприятия до начала следующего запланированного выхода на линию в любое время суток; |
| 16 | Не включается система аудио информирования | Низкий | устранение неисправностей производится потенциальным Поставщиком по окончанию смены автобуса на территории автопредприятия до начала следующего запланированного выхода на линию в любое время суток; |
| 17 | Не включается система видеонаблюдения | Низкий | устранение неисправностей производится потенциальным Поставщиком по окончанию смены автобуса на территории автопредприятия до начала следующего запланированного выхода на линию в любое время суток; |

## Требования к системе диспетчеризации

**Диспетчеризация:**

1. Отображение автобусов в режиме реального времени с периодичностью передачи данных в ПО Диспетчеризации до 3-х секунд. В случае потери связи с Центром осуществлять запись данных офлайн, в автономном режиме не менее 3 дней, после восстановления связи – передача данных в Центр **(обязательно)**;
2. Возможность отображения маршрутных автобусов по цветовым индикаторам (опережение, вовремя, опоздание, отсутствует сигнал, в парке, не на линии, без связи и т.д.) **(обязательно)**;
3. Вывод информаций об автобусе при наведении (гаражный номер, номер маршрута, номер выхода, скорость автобуса, следующая остановка), а при нажатии (ФИО водителя, телефон водителя,) **(обязательно)**;
4. Возможность отображения, фильтрации, сортировки автобусов с направлением движения в табличном и картографическом виде по группам (по гаражному номеру, по паркам, по моделям, по индикациям и т.д.) **(обязательно)**;
5. Возможность отображения наименования остановочных пунктов по всему маршруту в линейном виде и при наведении в картографическом виде **(обязательно)**;
6. Возможность поиска остановочного пункта в табличном виде и отображение в картографическом виде без выбора маршрута **(обязательно);**
7. Наличие функции отображения попутных маршрутных автобусов в линейном виде одного (выбранного) маршрута **(обязательно)**
8. Возможность отображения линии маршрута по направлениям (прямое/обратное в отдельности и вместе), как в линейном, так и в картографическом виде **(обязательно)**;

9. Вывод информации о списке проходящих маршрутов, плановом и фактическом прибытии автобусов на остановочный пункт, при нажатии на иконку остановочного пункта, как в линейном, так и в картографическом виде **(обязательно)**;

10. Время реагирования на запросы пользователя не должна превышать 1 секунды (выгрузка отчетов не более 3 секунд); **(обязательно)**

11. Возможность отправки Push-уведомления диспетчерской водителям, с возможностью определения групп (маршрут, парк, категория, свободная фильтрация) и индивидуально **(обязательно)**;

12. Автоматическое идентификация автобуса при сходах и простоях посредством уведомления Центра**(обязательно)**;

13. Отправка голосовых сообщении водителю, с возможностью определения групп (маршрут, парк, категория, свободная фильтрация) и индивидуально **(обязательно)**;

14. Отправка водителем центру не менее 5-и фиксированных текстовых сообщении Оператору **(обязательно)**;

15. Осуществления функции выгрузки разнарядки по формату (Эксель) и формы заказчика **(обязательно)**;

16. Осуществление наряда водителей и автобусов в программу в ПО Диспетчеризаций в любое время **(обязательно)**;

17. Возможность авторизации водителя посредством ввода логина/ пароля и картой в системе Диспетчеризации **(обязательно)**;

18. Наличие черного списка водителей, с функцией ручной и автоматической и принудительной блокировкой **(обязательно)**;

19. Формирование базы водителей (ФИО, контакты, дата приема, дата обучения и результат, факты нарушений, ДТП и прочее), с занаряживанием водителей из базы на смену, либо самостоятельной авторизацией водителя при выпуске. При внесении оператором в базу данных определенных отрицательных условий, автоматический перевод водителя в «Черный список», с закрытием доступа для авторизации и занаряживания на маршрут с возможностью фильтрации, сортировки и выгрузки **(обязательно)**;

20. Исключение дублирования данных наряда автобусов и водителей (данные автобуса, водителя, времени курсирования и т.д.) **(обязательно)**;

21. Полная инструкция по работе с ПО**(обязательно)**;

**Оборудование:**

22. Возможность интеграции ПО диспетчеризации к действующему оборудованию Товарищества - наружное табло на автобусах для отображения номера и направления маршрута **(обязательно)**;

23. Возможность интеграции ПО диспетчеризации к действующему оборудованию Товарищества - табло информирования на остановках **(обязательно)**;

24. Возможность интеграции ПО диспетчеризации к действующему оборудованию Товарищества - аудио оповещение остановок **(обязательно)**;

25. Возможность интеграции ПО диспетчеризации к действующему оборудованию Товарищества - датчики подсчета пассажиропотока установленных в автобусах **(обязательно)**;

26. Наличие удаленного обновления и сбора данных оборудования ПО Диспетчеризации **(обязательно)**;

27. Работа оборудования с каналами связи 2G, 3G, 4G (наличие только 2G не допускается) **(обязательно)**;

28. В случае потери связи с Центром осуществлять запись данных в оффлайн формате, в автономном режиме не менее 3 дней, после восстановления связи – передача данных в Центр **(обязательно)**;

29. Наличие API для передачи всех открытых данных**(обязательно)**;

30. Возможность работы водителя со специальным оборудованием для идентификации водителя, просмотра схемы, расписания, смены маршрута, отправки запросов в Центр, получение команд от Центра**(обязательно)**;

31. Наличие оперативной технической службы для устранения неисправностей оборудования ЭСОП, диспетчеризации и периферии в течении 2-х часов с момента подачи заявки**(обязательно)**;

32. Наличие ремонтной службы и лаборатории (при необходимости) для ремонта разной сложности оборудования ЭСОП, диспетчеризации и периферии**(обязательно)**;

33. Функция подачи заявок обслуживающей организации системы – Help Desk (для ремонта и исправления багов системы). Наличие платформы для отработки заявок по ремонту оборудования ЭСОП, диспетчеризации и периферии (табло, аудио оповещение, видеонаблюдение и пр.) с возможностью выгрузки **(обязательно)**;

34. Возможность автоматического переключения направления маршрута на наружных табло автобуса в соответствии с фактическим направлением движения автобуса на рейсе **(обязательно)**;

35. Возможность работы оборудования ЭСОП и диспетчеризации с двумя сим картами и функцией автоматического переключения с одной сим карты на вторую при неисправности первой **(обязательно)**;

36. Возможность функционирования оборудования ЭСОП и диспетчеризации по независимым каналам связи **(обязательно)**;

**Расписание и схемы:**

37. Доступ у Товарищества полных административных прав на изменение параметров, сервисных данных ПО **(обязательно)**;

38. Проверка и выявление ошибок в сервисных данных (вводимых Товариществом в ПО) для предотвращения сбоев **(обязательно)**;

39. Обеспечение недопущения ввода ошибочных сервисных данных в ПО **(обязательно);**

40. Возможность создания, изменения названий, схем, перечня остановочных пунктов, привязки к остановкам, ведения базы и архива (истории изменений) маршрутов **(обязательно)**;

41. Возможность создания, изменения названий, ID остановок, привязки к координатам через отображения на карте, ведения базы и архива (истории изменений) маршрутов **(обязательно)**;

42. Возможность выбора остановок по ID при создании новых маршрутов, изменении схем маршрутов для автоматической отрисовки схемы маршрута на карте с привязкой к остановкам по направлениям с возможностью корректировки схемы (при неправильной отрисовке схемы) **(обязательно)**;

43. Возможность создания, изменения, ведения базы и архива (истории изменений) расписания маршрута, графика и календаря работы маршрутов, графиков **(обязательно)**;

44. Автоматическое составление расписания движения автобусов по маршруту. Автоматическое составление расписания движения автобусов, по всем остановочным пунктам одного маршрута, при внесении исходных данных, только для основных остановочных пунктов (контрольных точек). Общее количество основных остановочных пунктов (контрольных точек) не более 6 единиц **(обязательно)**;

45. Возможность внесения исходных данных (время между остановками, время начала рейса, время на перерыв, количество рейсов и т.д.) при составлении расписания **(обязательно)**;

46. Автоматическое составление расписания движения на основании автоматического анализа исторических данных времени прохождения контрольных точек **(обязательно)**;

47. Возможность создания резервных изменяемых копий схемы маршрута для оперативного изменения схемы в случае перекрытия движения и т.д. **(обязательно)**

**Отчеты:**

48. Функция построения нескольких треков (не менее 30) автобуса на карте с отображением скорости движения **(обязательно)**;

49. Оперативный отчет по выполнению оборотов в виде анализа Ганты **(обязательно)**;

50. Наличие отчета по выполненным рейсам по маршрутам с детализацией по автобусам, рейсам с возможностью просмотра трека движения по дням, неделям, месяцам, годам **(обязательно)**;

51. Оперативный отчет по выполнению оборотов в виде диаграммы и гистограммы за фильтруемый период (часы, дни, недели, месяцы, года) **(обязательно)**;

52. Возможность создания отчетов посредством конструктора отчетов (доступ у Товарищества) и возможность создания новых отчетов в ходе эксплуатации системы **(обязательно)**;

53. Наличие отчета по соблюдению интервала движения (**обязательно)**;

54. Наличие динамичного отчета по нахождению автобусов на линии по маршруту (план, факт, сход, с утра открытый выход) **(обязательно)**;

55. Наличие отчета по нарушению схемы маршрутов выше определенного %; **(обязательно);**

56. Возможность мониторинга работы всех оборудований и отслеживания неисправностей в архиве (отчет) **(обязательно)**;

57. Возможность выбора определенного периода времени и даты, фильтрации по периодам времени/даты на всех видах отчетов **(обязательно)**;

58. Возможность ведение учета, контроля и определения по автобусам сошедщих с линии (сходы) с возможностью сохранения в архивных данных **(обязательно)**;

Мобильный терминал котролера:

1) наличие технических средств проверки оплаты проезда в общественном транспорте – мобильный терминал контролера с специализированным программным обеспечением (демонстрация для Комиссии):

- операционная система, наименование/версия - OS Android 9 (выше) /Linux;
- емкость аккумулятора, не менее 5000 mAh;
- ударопрочное исполнение;
- дисплей 4,5 и выше;
- вид связи, /3G/4G;
- GPS;
- память, не менее 4GB RAM+16GB ROM;
- процессор, не менее 2 ГГЦ;
- камера 13 Мр;
- рабочая температура: -20°C to 40°C;
- температура хранения: -10°C to 30°C;
- функция блокировки ЭСОП (всех видов оплат);
- детализация транзакции;
- проверка баланса транспортных карт;
- отчетность по проверкам;
- проверка всех видов оплат.

| | |
|---|---|
| **Сторона - 1** | **Сторона - 2** |
| **Председатель Правления** | **Директор** |
| **_____ Г. Тажиев** | **_____ Ф.И.О.** |

Приложение № 5
к Договору о совместной

хозяйственной деятельности
№ _____ от «____» _____ 202_ г.

**График внесения вклада Стороной – 2**

| № | Наименование | Сроки |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Сторона - 1**

**Председатель Правления**

**_____ Г. Тажиев**

**Сторона - 2**

**Директор**

**_____ Ф.И.О.**