

Приложение № 1
к решению Правления
ТОО «City Transportation Systems»
От «____» _____ 2026 г. №

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
ТОО «City Transportation Systems»
от «____» _____ 2026 года №

ПРАВИЛА
передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana

г.Астана

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 2 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан и определяют порядок передачи рекламных площадей, расположенных на объектах Tarlan Astana, в аренду.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) договор – договор аренды рекламной площади, заключаемый между арендодателем и арендатором;
- 2) интернет-ресурс – официальный сайт Товарищества;
- 3) конкурс – форма отбора по предоставлению рекламных площадей в аренду, при которой Товарищество на основании установленных условий заключает договор с участником конкурса, предложившим наиболее высокую сумму арендной платы за рекламную площадь и соответствующим требованиям конкурсной документации;
- 4) арендодатель – товарищество с ограниченной ответственностью «City Transportation Systems» (далее – Товарищество);
- 5) арендатор – юридическое лицо, заключивший с Товариществом договор аренды рекламной площади;
- 6) организатор конкурса – структурное подразделение Товарищества, инициирующее передачу рекламных площадей в найм аренду и обеспечивающее организацию, и проведение конкурса;
- 7) рекламная площадь – определенная Товариществом поверхность, место или часть, расположенная на объекте Tarlan Astana, предназначенная для размещения наружной и (или) внутренней рекламы и передаваемая в аренду в соответствии с настоящими Правилами;
- 8) объекты Tarlan Astana – помещения, сооружения, конструкции внутри и снаружи станций, составы вагонов и иные объекты транспортной инфраструктуры Tarlan Astana;
- 9) лот – одна или несколько рекламных площадей, объединенных Товариществом для передачи в аренду в рамках одного конкурса;
- 10) победитель конкурса – участник конкурса, соответствующий требованиям конкурсной документации, предложивший наиболее высокую сумму арендной платы за соответствующий лот и признанный конкурсной комиссией победителем;
- 11) стартовая цена – минимальный размер арендной платы за рекламную площадь (лот), установленный Товариществом в конкурсной документации;
- 12) участник конкурса – юридическое лицо, подавший заявку на участие в конкурсе.

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 3 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

3. Рекламные площади могут передаваться в аренду, как по отдельности, так и объединяться в лоты.

Состав рекламных площадей, включаемых в один лот, определяется Товариществом с учетом их месторасположения, характеристик, коммерческой привлекательности и иных факторов.

4. Организатор конкурса выносит на рассмотрение Правления Товарищества вопрос о передаче рекламной площади (рекламных площадей) в аренду.

5. По результатам рассмотрения вопроса Правлением Товарищества принимается одно из следующих решений:

- 1) о передаче рекламной площади (рекламных площадей) в аренду с установлением стартовой цены;
- 2) об отказе в передаче рекламной площади (рекламных площадей) в аренду.

6. Организатор конкурса после принятия решения Правлением Товарищества о передаче рекламной площади (рекламных площадей) в аренду обеспечивает проведение конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2. Порядок проведения конкурса по передаче рекламных площадей в аренду

2.1. Подготовка к проведению конкурса

7. При подготовке и проведении конкурса организатор конкурса:
 - 1) готовит приказ о создании конкурсной комиссии;
 - 2) определяет сроки проведения конкурса;
 - 3) готовит конкурсную документацию;
 - 4) формирует перечень рекламных площадей и лотов, выставляемых на конкурс;
 - 5) готовит объявление о проведении конкурса;
 - 6) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса на интернет-ресурсе;
 - 7) обеспечивает прием и регистрацию заявок участников конкурса;
 - 8) оформляет решения конкурсной комиссии;
 - 9) осуществляет подготовку проекта договора;
 - 10) обеспечивает заключение договора с победителем конкурса.
8. В состав конкурсной комиссии включаются член(-ы) Правления, иные руководящие работники и представители заинтересованных структурных подразделений Товарищества.

Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя, курирующий деятельность организатора конкурса. Состав

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 4 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

конкурсной комиссии утверждается приказом Председателя Правления Товарищества.

Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа работников организатора конкурса и не имеет права голоса.

9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным при наличии кворума более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

10. Организатор конкурса обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса на интернет-ресурсе Товарищества.

Одновременно с публикацией объявления о проведении конкурса размещается конкурсная документация.

11. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование Товарищества;
- 2) перечень и краткую характеристику рекламной площади (рекламных площадей), входящих в соответствующий лот;
- 3) месторасположение рекламной площади (рекламных площадей);
- 4) при необходимости – схему, фотографию, визуализацию либо иные материалы, позволяющие идентифицировать рекламную площадь;
- 5) срок аренды;
- 6) размер стартовой цены;
- 7) периодичность и порядок внесения арендной платы;
- 8) сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 9) дату, время и место проведения конкурса;
- 10) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 11) требования к оформлению заявки;
- 12) требования к участникам конкурса;
- 13) условия и порядок проведения конкурса;
- 14) требования и ограничения, связанные с использованием рекламной площади;
- 15) сроки и условия ознакомления с рекламной площадью при необходимости;
- 16) проект договора;
- 17) контактные данные секретаря конкурсной комиссии;
- 18) иные сведения и условия, определяемые Товариществом с учетом особенностей соответствующей рекламной площади.

12. Товарищество вправе устанавливать в конкурсной документации требования к внешнему виду, способу размещения и эксплуатации рекламных

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 5 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

материалов, а также требования, обусловленные техническими и эксплуатационными особенностями объектов Tarlan Astana.

13. В случае изменения условий конкурса либо его отмены организатор конкурса размещает соответствующее объявление на интернет-ресурсе Товарищества не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок.

Участникам, подавшим заявки до опубликования объявления об изменении условий конкурса либо отмены конкурса, Организатором конкурса направляется уведомление о внесенных изменениях. В случае признания конкурса несостоявшимся Товарищество вправе проводить повторный конкурс неограниченное количество раз до определения победителя.

2.2. Проведение конкурса

14. Прием и регистрация заявок участников конкурса осуществляются со дня публикации объявления о проведении конкурса и заканчиваются в срок, установленный конкурсной документацией.

15. Для участия в конкурсе участник направляет заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией.

Заявка подписывается руководителем участника либо иным уполномоченным им лицом.

16. К заявке прилагаются документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие участника установленным требованиям.

17. Заявки и прилагаемые к ним документы не подлежат разглашению и предоставлению для ознакомления другим участникам до наступления даты и времени рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

18. Конкурс проводится в дату и время, установленные конкурсной документацией.

19. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и документы участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации.

20. Победителем конкурса признается участник, соответствующий требованиям конкурсной документации и предложивший наиболее высокую сумму арендной платы за соответствующий лот.

21. В случае равенства предложенных участниками сумм арендной платы победителем признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее.

22. Результаты рассмотрения заявок и определения победителя оформляются протоколом конкурсной комиссии.

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 6 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

23. Если на участие в конкурсе подано менее двух заявок либо требованиям конкурсной документации соответствует менее двух участников, конкурс признается несостоявшимся.

Товарищество вправе провести повторный конкурс.

При проведении повторного конкурса Товарищество вправе изменить условия конкурса, в том числе снизить стартовую цену, но не более чем на 10 (десять) процентов при каждом повторном проведении конкурса, но не более двух раз.

24. В случае если при проведении повторного конкурса подана одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе признать участника, подавшего такую заявку, победителем конкурса.

25. При признании повторного конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием заявок либо отсутствием участников, соответствующих требованиям конкурсной документации, вопрос о дальнейшем распоряжении соответствующей рекламной площадью (лотом) рассматривается Конкурсной комиссией.

26. Протокол об итогах конкурса размещается организатором конкурса на интернет-ресурсе Товарищества в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов.

2.3. Оформление результатов конкурса

27. Организатор конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования результатов конкурса направляет победителю конкурса проект договора.

28. Договор заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Товарищества и победителя конкурса в течение срока, установленного конкурсной документацией и (или) уведомлением организатора конкурса.

29. В случае не подписания победителем конкурса договора в установленный срок либо письменного отказа победителя от его заключения результаты конкурса в отношении такого победителя подлежат отмене.

Решение об отмене результатов оформляется организатором конкурса и размещается на интернет-ресурсе Товарищества.

30. В случае, предусмотренном пунктом 29 настоящих Правил, Товарищество вправе объявить повторный конкурс в отношении соответствующей рекламной площади (лота).

31. Условия использования рекламной площади, требования к размещаемым рекламным материалам, срок аренды, размер и порядок внесения арендной платы, ответственность сторон, порядок доступа к

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 7 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

рекламной площади, монтажа и демонтажа рекламных материалов и иные условия определяются договором.

3. Передача рекламной площади арендатору

32. После заключения договора и до начала использования рекламной площади представители Товарищества и арендатора проводят совместный осмотр рекламной площади.

33. По результатам осмотра составляется акт осмотра рекламной площади при передаче, в котором фиксируется состояние рекламной площади на дату ее предоставления арендатору.

34. В акте осмотра рекламной площади при передаче указываются:

- 1) место и дата составления акта;
- 2) сведения о представителях сторон;
- 3) номер и дата договора;
- 4) наименование и месторасположение рекламной площади;
- 5) основные характеристики рекламной площади;
- 6) фактическое состояние рекламной площади;
- 7) имеющиеся повреждения, дефекты, загрязнения и иные особенности при их наличии;
- 8) при необходимости – сведения о фотофиксации состояния рекламной площади;
- 9) иные сведения, которые стороны считают необходимым зафиксировать.

35. Акт осмотра рекламной площади при передаче подписывается уполномоченными представителями сторон.

36. Арендатор обязан использовать рекламную площадь исключительно в целях и на условиях, предусмотренных договором.

37. Монтаж рекламных материалов и (или) рекламных конструкций осуществляется арендатором после получения необходимых согласований Товарищества в случаях, предусмотренных договором.

38. Арендатор не вправе производить работы, способные привести к повреждению отделочных материалов, конструкций, инженерных сетей, оборудования и иного имущества Tarlan Astana.

39. Все расходы, связанные с изготовлением, доставкой, монтажом, эксплуатацией, обслуживанием и демонтажем рекламных материалов и (или) рекламных конструкций, несет арендатор, если иное не предусмотрено договором.

40. Арендатор несет ответственность за сохранность рекламной площади и имущества Товарищества в период использования рекламной площади в соответствии с условиями договора.

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 8 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

4. Возврат рекламной площади Товариществу

41. По окончании срока действия договора, его расторжении либо прекращении по иным основаниям арендатор обязан освободить рекламную площадь от принадлежащих ему рекламных материалов и (или) конструкций в срок, предусмотренный договором.

42. После демонтажа рекламных материалов представители Товарищества и арендатора проводят совместный осмотр рекламной площади.

По результатам осмотра составляется акт осмотра рекламной площади при приеме, фиксирующий состояние рекламной площади после прекращения ее использования арендатором.

43. В акте осмотра рекламной площади при приеме указываются:

- 1) место и дата составления акта;
- 2) сведения о представителях сторон;
- 3) номер и дата договора;
- 4) наименование и месторасположение рекламной площади;
- 5) фактическое состояние рекламной площади;
- 6) сведения о наличии или отсутствии повреждений, дефектов, загрязнений и иных недостатков;
- 7) при необходимости – результаты фотофиксации;
- 8) необходимость проведения восстановительных работ и устранения выявленных повреждений;
- 9) иные сведения, которые стороны считают необходимым зафиксировать.

44. При выявлении повреждений рекламной площади или иного имущества Товарищества, возникших в период аренды и не зафиксированных в акте осмотра рекламной площади при передаче, арендатор обязан устранить такие повреждения за свой счет либо возместить Товариществу расходы на их устранение в порядке, предусмотренном договором.

45. Арендатор обязан после демонтажа рекламных материалов и конструкций привести рекламную площадь в состояние, в котором она была предоставлена ему согласно акту осмотра рекламной площади при передаче, с учетом нормального износа.

46. Акт осмотра рекламной площади при приеме подписывается уполномоченными представителями сторон.

Отказ одной из сторон от подписания акта не препятствует фиксации фактического состояния рекламной площади. В таком случае Товарищество вправе составить односторонний акт с приложением материалов фотофиксации.

5. Заключительные положения

ТОО «City Transportation Systems»	Правила передачи в аренду рекламных площадей на объектах Tarlan Astana	Страница 9 из 9
-----------------------------------	--	-----------------

47. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и условиями соответствующего договора.

48. Товарищество вправе устанавливать дополнительные технические и эксплуатационные требования к использованию отдельных рекламных площадей с учетом особенностей объектов Tarlan Astana.

49. Размещение рекламных материалов не должно препятствовать безопасной эксплуатации объектов Tarlan Astana, движению пассажиров, доступу к инженерному и технологическому оборудованию, средствам пожарной безопасности, навигационным и информационным элементам.

50. Контроль за соблюдением арендатором условий использования рекламных площадей осуществляется организатором конкурса в порядке, предусмотренном договором и внутренними документами Товарищества.